

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

**Izgradnja obostranog nogostupa uz JTC s izgradnjom potpornih zidova na predjelu
„ Blato „**

Evidencijski broj nabave: JN-14/12

Tučepi, veljača 2012. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI:

Naziv i sjedište naručitelja:

OPĆINA TUČEPI
KRAJ 39a
21325 TUČEPI
Republika Hrvatska

OIB: 03720208237
TEL: +385 (0)21 623 595
FAX: +385 (0)21 623 568
<http://www.tucepi.hr>
e-mail: opcina@tucepi.hr

- 1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Marijan Mravičić dipl.iur.
- 1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-14/12
- 1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: otvoreni postupak, mala vrijednost,
- 1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: **569.105,69 kn (bez PDV-a).**
- 1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI: Ugovor o javnoj nabavi radova
- 1.6. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj: 90/11)**
- 1.7. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.**
- 1.8. Ne provodi se elektronička dražba.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. CPV oznaka: 45233161-5 – radovi na izgradnji pješačke staze

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Izgradnja obostranog nogostupa s potpornim zidovima uz državnu cestu D8 u mjestu Tučepi na predjelu „ Blato „. Predmet nabave su : pripremni radovi , zemljani radovi, betonski radovi na nogostupu i zidovima, radovi na odvodnji kao i radovi na opremi ceste prema troškovniku u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.5. TROŠKOVNIK: Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Tučepi

2.7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: Nema posebnih tehničkih specifikacija.

2.8. ROK POČETKA RADOVA: Nakon sklapanja ugovora, čim to vremenske prilike omoguće.

2.9. ROK ZAVRŠETKA RADOVA: 30 dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Ponuditelj će biti isključen ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja tih okolnosti gospodarski subjekt **dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti iz točke 2., nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**, i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dokazati (istim dokazom koji se traži za ponuditelja) da ne postoje okolnosti iz točke 1. za njegovo isključenje.

3.2. Ponuditelj će biti isključen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja tih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog

ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ta izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**, i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dokazati (istim dokazom koji se traži za ponuditelja) da ne postoje okolnosti iz točke 1. za njegovo isključenje.

3.3. Ponuditelj će biti isključen ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenata kojima dokazuje sposobnost sukladno natječajnoj dokumentaciji.

U slučaju zajednice ponuditelja, ova okolnost isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice **pojedinačno** i bit će isključen svaki član zajednice ponuditelja ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje i dokumenata kojima dokazuje sposobnost sukladno natječajnoj dokumentaciji.

3.4. Ponuditelj će biti isključen ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj i ako je u postupku likvidacije ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja tih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta (**npr. potvrda da nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, potvrda da ponuditelj nije u postupku likvidacije**). Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju ti dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ta izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**, i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dokazati (istim dokazom koji se traži za ponuditelja) da ne postoje okolnosti iz točke 1. za njegovo isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar ponuditelj mora dokazati odgovarajućim **izvodom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta (iz kojeg je vidljiv upis **djelatnosti građenja**), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta istim dokazom koji se traži za ponuditelja.

4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

Ponuditelj je dužan kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti:

1. popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (ponuditelju)
2. izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova i osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (ponuditelju)
3. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilaže jedna potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove, sukladno odredbi članka 9. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (« Narodne novine» br. 10/12). Ta potvrda mora sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Zajednica ponuditelja obvezna je dokazati tehničku i stručnu sposobnost istim dokazima koji se traže od ponuditelja.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. izjava o prihvaćanju obveze). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. OVJERA TRAŽENIH ISPRAVA:

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno uvjetima *Dokumentacije za nadmetanje* za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja i dokazivanje sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, NEĆE IH MORATI ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz točke 1. ovoga odjeljka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovom odjeljku, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz ovog odjeljka.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list koji najmanje sadrži:

- 1. naziv i sjedište naručitelja,
- 2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- 3. predmet nabave,
- 4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- 5. cijenu ponude bez PDV-a,
- 6. iznos PDV-a,
- 7. cijenu ponude s PDV-om,
- 8. rok valjanosti ponude,
- 9. datum i potpis ponuditelja.
- 10. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži navedene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- 11. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2. jamstvo za ozbiljnost ponude

3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,

5. tražene dokaze sposobnosti,

6. popunjeni troškovnik,

7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (popisi, izjave).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan

broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Općina Tučepi: Kraj 39a, 21325 Tučepi, Republika Hrvatska, poštom preporučeno ili osobnom dostavom u prostorije protokola naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti, osim naziva i adrese naručitelja, naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- »ne otvaraj, JN-14/12, Izgradnja obostranog nogostupa uz JTC s izgradnjom potpornih zidova na predjelu „ Blato „

5.4. ALTERNATIVNE PONUDE: Alternativne ponude **nisu dopuštene**.

5.5. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE: Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

5.6. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

5.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

5.9. JEZIK I PISMO IZRADE PONUDE: Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE: Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja dokazuju nepostojanje razloga za isključenje i sposobnost sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

7. PODIZVODITELJI:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa),

a koji podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te su obvezna neposredna plaćanja podizvoditelju ako su u skladu s obveznim sastojcima ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke (obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja).

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti **bankovnu garanciju ili vlastitu akceptiranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, "bez protesta", na iznos od 10.000,00 (slovima: deset tisuća) kuna** kao jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (podataka koji se odnose na razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj) i
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude odgovara roku valjanosti ponude (90 dana od isteka roka za dostavu ponuda).

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA:

- Ponuditelji su dužni dostaviti ponude do **09. ožujka 2012. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave, u prostorije naručitelja na adresi: Općina Tučepi: Kraj 39a, 21325 Tučepi.
- Javno Otvaranje ponuda održat će se **09. ožujka 2012. godine u 12:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Općina Tučepi, Kraj 39a, 21325 Tučepi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti bez odgode svakom ponuditelju.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun i plaćanje izvršenih radova vršit će se putem konačne situacije po sistemu „građevinske knjige“. Plaćanje izvršenih radova izvršit će se u dva obroka: I. Obrok u roku od 30 dana od dostave konačne situacije, II. Obrok u roku od 60 dana od dostave konačne situacije.

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE:

Žalba se podnosi u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje u **pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan, na dokaziv način, primjerak žalbe dostaviti naručitelju neposredno ili poštom na adresu: Općina Tučepi, Kraj 39a, 21325 Tučepi, Republika Hrvatska. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U OSTALIM SLUČAJEVIMA:

U svim ostalim slučajevima rok za žalbu iznosi **deset dana** od dana primitka dokumentacije ili odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu ponuditelja u odnosu na radnje, odluke, postupke i propuštanja radnje naručitelja, koje je na temelju Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 90/11) trebalo obaviti odnosno druge radnje kojom je povrijeđeno subjektivno pravo ponuditelja.